

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МОУ СОШ №42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011г. №2357), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03», «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы и регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся начальной школы.
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-4-х классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МОУ СОШ №42, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (далее – внеурочная деятельность).
- 1.3. Внеурочная деятельность – вариативная часть учебного плана. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько направлений.
- 1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования детей п.г.т. Шерловая Гора (ДШИ, ДЮСШ, ДК «Шахтер»)
- 1.6. Руководителями внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении являются заместитель директора по УВР, которые организуют деятельность и несут ответственность за ее результаты.
- 1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого ребёнка.
- 1.8. Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой МОУ СОШ №42, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности (очно - по требованию, заочно - на сайте школы).
- 1.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных МОУ СОШ №42 требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности.

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся по ФГОС в соответствии с образовательной программой МОУ СОШ №42.

2.2. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование универсальных учебных действий, первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МОУ СОШ №42. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся, воспитанников в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МОУ СОШ №42.

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

по видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

в формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Учебный план и план внеурочной деятельности МОУ СОШ №42 являются основными организационными механизмами реализации образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.2. В МОУ СОШ №42 самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.4. План внеурочной деятельности МОУ СОШ №42 разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности может включать занятия в рамках дополнительного образования.

4.5. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 5 человек.

4.6. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-40 минут с обязательным 5-минутным перерывом между занятиями.

4.7. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе в срок до 1 сентября и формируется отдельно от расписания уроков МОУ СОШ №42.

4.9. Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают рабочие программы курсов внеурочной деятельности. В срок до 1 сентября разработанные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и рекомендуются к использованию педагогическим советом, утверждаются директором школы. Структура и содержание рабочей программы внеурочной деятельности регламентируется Положением о рабочей программе школы. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

4.10. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности, также может использоваться классный журнал с отведенными для внеурочной работы страницами.

4.11. Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеурочной деятельности обучающегося.

4.12. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.13. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание программы;
- Ресурсное обеспечение реализации программы;
- Ожидаемые результаты;
- Список литературы.

4.14. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться воспитателями, учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательного учреждения.

4.15. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.16. Во время летних каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

- 4.17. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 4.18. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.
- 4.19. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов первой ступени обучения.
- Просмотры телепередач и кинофильмов можно проводить не более двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3-х классов и 1,5 час. – для обучающихся 4-х классов.

5. Организация управления внеурочной деятельностью.

5.1. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности.

6.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности образовательным учреждением должны быть использованы все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.

6.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

6.4. Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам МОУ СОШ №42 из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).

Форма карточки учета внеучебной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования.

№ п/п	Наименование занятий	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности.

время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота